

Berufliche Weiterbildung mit anerkannten Abschlüssen



Xpert Business -
Webinare
Herbst und Winter
2024/2025



Xpert Business – Webinare **Berufliche Weiterbildung mit anerkannten** **Abschlüssen**



Sie können in überschaubaren Kursbausteinen und in ganzer thematischer Breite, von der Finanzbuchhaltung über Lohnbuchführung und Bilanzierung bis hin zu Steuerrecht und Personalwirtschaft, kaufmännische und betriebswirtschaftliche Kenntnisse erwerben. Die jeweiligen Module haben einen Umfang von 11 bis 24 Terminen (22 bis 48 Stunden).

Die folgenden Seminar-Module können Sie von Ihrem Rechner von zu Hause aus besuchen. Sie lernen im Live-Webinar mit einem erfahrenen Online-Dozenten.

Die meisten Webinare starten ab dem 05.11.2024. Die genauen Termine sind im Internet hinterlegt (<https://www.xpert-business-lernnetz.de/>.) In der Regel ist ein Techniktest in der Woche vor Kursbeginn möglich.

Den kompletten Kursplan für Frühjahr und Sommer 2024 mit allen Terminen finden Sie unter www.xpert-business-lernnetz.de oder auf unserer Homepage www.vhs-kreis-offenbach.de. In Ihrem Teilnehmer-Account finden Sie den Link zum Test-Raum.

Ein verspäteter Einstieg ist prinzipiell möglich. Im Rahmen des Kurses stehen Ihnen die Videoaufzeichnungen der einzelnen Webinare zur Verfügung.

Was ist ein Live-Webinar?

Ein Live-Webinar ist ein Seminar, das über das Internet gehalten wird und bei dem Sie live mit einem Dozenten verbunden sind, der einen Vortrag hält, Übungsaufgaben stellt oder Praxisfälle demonstriert. Über einen Chat haben Sie die Möglichkeit Ihre Fragen an den Dozenten zu richten.

Es gelten die gesonderte Anmelde- und Teilnahmebedingungen, die in dieser Broschüre abgedruckt sind.

Gebühren

Ein Modul umfasst 11 bis 24 Termine, die dienstags und donnerstags jeweils online von 18:30 bis 20:30 stattfinden.

Kosten pro Modul:

11 Termine: € 206,-

16 Termine: € 330,-

20 Termine: € 345,-

22 Termine: € 375,-

24 Termine: € 405,-

Ansprechpartner

Dr. Marc Urlen

Telefon 06103 3131-1343

Email: vhs@kreis-offenbach.de



Weitere Informationen

<https://vhs-kreis-offenbach.de>

<http://www.xpert-business.eu>

<https://www.xpert-business-lernnetz.de/>

<http://www.xpert-business.eu/lernzielkataloge>





Kursplan

Finanzbuchführung 1

Nach diesem Lehrgang verfügen Sie über fundiertes Grundlagenwissen zur doppelten Buchführung. Sie können unternehmerische Geschäftsfälle (z.B. in Form von Rechnungen, Belegen, Kontoauszügen) in Buchungssätze umsetzen und in der laufenden Buchführung erfassen. Sie sind in der Lage, sich in unterschiedliche Buchführungssysteme einzuarbeiten und die laufende Buchführung eines Unternehmens zu erledigen.

Kursnummer K050410, 24 Termine (48 Stunden)

Finanzbuchführung 2

Umfassende und aktuelle Kenntnisse der Finanzbuchführung gehören zu den wichtigsten Voraussetzungen, um betriebliche Buchungsvorgänge gezielt und sinnvoll auswerten zu können. In diesem Kurs werden die Kenntnisse des betrieblichen Rechnungswesens systematisch und praxisgerecht vertieft. Dazu werden die in der Praxis eingesetzten DATEV-Standardkontenrahmen SKR 03/04 verwendet. Nach erfolgreichem Abschluss des Kurses sind Sie in der Lage, laufende Buchungsfälle und einfache Abschlussarbeiten in Handel, Handwerk und Industrie kompetent zu bearbeiten.

Kursnummer K050411, 22 Termine (44 Stunden)

Lohn und Gehalt 1

Die Lohn- und Gehaltsrechnung dient der korrekten Ermittlung des Bruttolohns und der gesetzlichen Abzugsbeträge. Dabei bringen Reisekosten, Freibeträge, Zuschläge, Sachbezüge oder Minijob und Gleitzone zahlreiche Besonderheiten mit sich. Der Kurs vermittelt grundlegende Kenntnisse der Lohn- und Gehaltsabrechnung. Nach erfolgreichem Abschluss sind Sie in der Lage, Lohnabrechnungen zu erstellen und die erforderlichen Meldungen an die Sozialversicherung und das Finanzamt zu übermitteln.

Kursnummer K050412, 24 Termine (48 Stunden)

Lohn und Gehalt 2

Dieser Kurs vermittelt weiterführende und vertiefende Kenntnisse der Lohnbuchhaltung und geht dabei insbesondere auf die zahlreichen Sonderregelungen, verschiedene steuerfreie Einkommensarten und die besondere steuerrechtliche Behandlung bestimmter Arbeitnehmergruppen ein.

Kursnummer K050413, 22 Termine (44 Stunden)





Einnahmen-Überschussrechnung

Dieser Kurs vermittelt Fähigkeiten zur Erstellung einer Einnahmen-Überschussrechnung und gibt Einblick in die steuerlichen Besonderheiten. Sie werden Schritt für Schritt anhand von Beispielen durch das Formular zur Erstellung einer EÜR geführt.

Kursnummer K050414, 11 Termine (22 Stunden)

Kosten- und Leistungsrechnung

Der Kurs vermittelt umfassende Kenntnisse der Kosten- und Leistungsrechnung als Teil des betrieblichen Rechnungswesens. Nach erfolgreichem Abschluss können Sie das Betriebsergebnis eines Unternehmens ermitteln und Aussagen über die Wirtschaftlichkeit insgesamt, die Produktivität einzelner Teilbereiche und über die Wirtschaftlichkeit einzelner Produkte treffen.

Kursnummer K050415, 20 Termine (40 Stunden)

Personalwirtschaft

Ein professionelles Personalmanagement gehört in großen Unternehmen schon immer zu den Kernaufgaben der Unternehmensführung. Nicht nur durch den zunehmenden Fachkräftemangel erkennen aber auch immer mehr kleine und mittlere Unternehmen die Vorteile, ihre Mitarbeiter/innen zielgerichtet einzusetzen und zu leiten. Dieser Kurs vermittelt Ihnen, wie Sie die richtigen Mitarbeiter/innen auswählen, optimal einsetzen und so weiterentwickeln können, dass sowohl die Ziele des Unternehmens als auch die Interessen der Arbeitnehmer/innen berücksichtigt werden.

Kursnummer K050416, 20 Termine (40 Stunden)

Bilanzierung

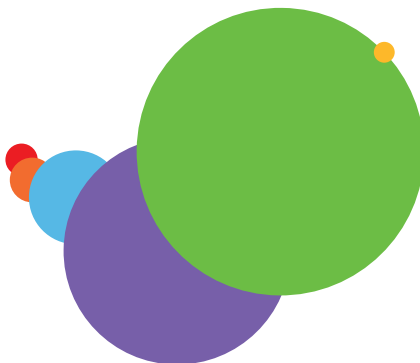
Der Kurs vermittelt umfassende Kenntnisse der Bilanzierung als Bestandteil des externen Rechnungswesens. Sie lernen Jahresabschlüsse und Bilanzen zu erstellen und auszuwerten und wenden dabei die entsprechenden gesetzlichen Grundlagen an. Nach erfolgreichem Abschluss können Sie die Lage und Entwicklung eines Unternehmens auf der Grundlage von Kennzahlen beurteilen. Darüber hinaus erhalten Sie Einblicke in die Konzernrechnungslegung und die internationale Rechnungslegung.

Kursnummer K050417, 20 Termine (40 Stunden)

Controlling

Der Kurs vermittelt umfassende Kenntnisse zum betrieblichen Controlling als Bestandteil des internen Rechnungswesens. Er stellt die Ziele eines Controllings dar und führt in die wichtigsten Controlling-Instrumente und -methoden ein. Nach erfolgreichem Abschluss können Sie wichtige Unternehmensziele explizit und messbar formulieren und die Zielerreichung überwachen. Sie lernen für alle Bereiche des Unternehmens, wie im Falle von Zielabweichungen Handlungsalternativen und Maßnahmen entwickelt werden.

Kursnummer K050418, 20 Termine (40 Stunden)



Betriebliche Steuerpraxis

Der Kurs vermittelt die Grundlagen des deutschen Steuerrechts. Sie lernen die wichtigen betrieblichen Steuerarten Umsatzsteuer, Einkommensteuer, Körperschaftsteuer und Gewerbesteuer kennen und erfahren, wie die jeweiligen Steuern ermittelt, entsprechende Steuererklärungen erstellt und Meldeverfahren an das Finanzamt durchgeführt werden. Darüber hinaus werden Sie in der Lage sein, steuerliche Aspekte in wichtige unternehmerische Entscheidungen einzubringen, z.B. bei der Bildung von Rücklagen. Sie können bestehende Alternativen beurteilen und Lösungen im Sinne Ihres Unternehmens finden.

Kursnummer K050419, 22 Termine (44 Stunden)

Personalwirtschaft

Ein professionelles Personalmanagement gehört in großen Unternehmen schon immer zu den Kernaufgaben der Unternehmensführung. Nicht nur durch den zunehmenden Fachkräftemangel erkennen aber auch immer mehr kleine und mittlere Unternehmen die Vorteile, ihre Mitarbeiter/innen zielgerichtet einzusetzen und zu leiten. Dieser Kurs vermittelt Ihnen, wie Sie die richtigen Mitarbeiter/innen auswählen, optimal einsetzen und so weiterentwickeln können, dass sowohl die Ziele des Unternehmens als auch die Interessen der Arbeitnehmer/innen berücksichtigt werden.

Kursnummer K050420, 20 Termine (40 Stunden)



Finanzbuchführung mit DATEV

In diesem Kurs lernen Sie Schritt für Schritt die Buchhaltungssoftware DATEV anzuwenden. Sie lernen laufende Geschäftsvorfälle zu buchen, einen Jahresabschluss zu erstellen sowie aussagekräftige Auswertungen zu erzeugen. An zahlreichen Praxisfällen üben Sie die einfache und effiziente Nutzung des Programms.

Vorkenntnisse: Kenntnisse, wie im Kurs „Finanzbuchführung 1 und 2“ vermittelt.

Kursnummer K050421, 16 Termine (32 Stunden)

Lohn und Gehalt mit DATEV

In diesem Kurs lernen Sie Schritt für Schritt die Lohnbuchhaltungs-Software DATEV anzuwenden. Sie lernen Gehaltsabrechnungen für Arbeiter/innen, Angestellte und Aushilfskräfte zu erstellen, Monats- und Jahresmeldungen zu erzeugen und die Datenübermittlung für Lohnsteuer und Sozialversicherung an die staatlichen Stellen vorzunehmen. An zahlreichen Praxisfällen üben Sie die einfache und effiziente Nutzung des Programms.

Vorkenntnisse: Kenntnisse, wie im Kurs „Lohn und Gehalt 1 und 2“ vermittelt.

Kursnummer K050422, 16 Termine (32 Stunden)

Anmelde- und Teilnahmebedingungen

Für die Xpert-Business-Webinare gelten gesonderte Anmelde- und Teilnahmebedingungen: Die Leistungen werden von der vhs Kreis Offenbach in Zusammenarbeit mit dem Xpert Business LernNetz erbracht.

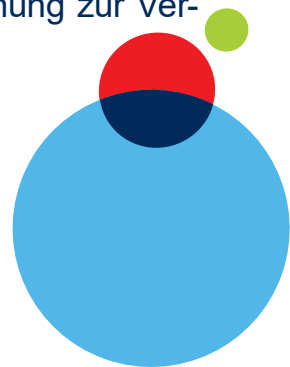
Die Anmeldung erfolgt über die vhs Kreis Offenbach. Sie melden sich dazu für eine bestimmte Webinar-Reihe mit beigefügtem Anmeldeformular an und erteilen uns ein SEPA-Lastschriftmandat. Wir werden Ihnen daraufhin einen persönlichen Einschreibungs-Code per E-Mail zukommen lassen. Mit diesem Code schreiben Sie sich auf der Kurs-Plattform vom Xpert Business LernNetz für die gewünschte Webinar-Reihe ein.

Die vhs Kreis Offenbach schaltet Sie dann umgehend für das Webinar frei. Die Gebühren richten sich nach der Gebührenordnung der vhs Kreis Offenbach für Sonderveranstaltungen. Eine Gebührenermäßigung oder –befreiung ist nicht möglich.

Ein kostenfreier Rücktritt ist bis 14 Tage nach Beginn der Webinar-Reihe möglich, es darf in diesem Zeitraum jedoch maximal nur ein Webinar-Termin live besucht worden sein.

Eine Abmeldung ist nur per E-Mail an vhs@kreis-offenbach.de möglich. Bei einem späteren Rücktritt ist die Gebühr vollständig zu zahlen.

Falls Sie ein Live-Webinar mal verpasst haben sollten, steht Ihnen am folgenden Tag eine Videoaufzeichnung zur Verfügung.



Anmeldebogen für Xpert Business-Webinare Frühjahr 2024

Kurs-Nr.: _____ Titel _____

Kurs-Nr.: _____ Titel _____

Kurs-Nr.: _____ Titel _____

Name, Vorname

Straße, Hausnummer

PLZ, Wohnort

Tel. (tagsüber)

E-Mail (für die Anmeldung der Webinarreihe zwingend erforderlich)

Jahrgang: _____ (freiwillige Angaben zu statistischen Zwecken):

Geschlecht: männlich weiblich

SEPA-Lastschriftmandat

Ich ermächtige die Kreiskasse Offenbach Zahlungen von meinem Konto mittels Lastschrift einzuziehen. Zugleich weise ich mein Kreditinstitut an, die von der Kreiskasse Offenbach auf mein Konto gezogenen Lastschriften einzulösen.

Hinweis

Ich kann innerhalb von 8 Wochen, beginnend mit dem Belastungsdatum, die Erstattung des belasteten Betrages verlangen. Es gelten dabei die mit meinem Kreditinstitut vereinbarten Bedingungen.

Vorname und Name (KontoinhaberIn)

Straße und Hausnummer

PLZ und Ort

Kreditinstitut _____ BIC _____

DE _____
IBAN

Unsere Gläubiger-Identifikationsnummer: DE84ZZZ00000096815
Ihre Mandatsreferenznummer wird Ihnen noch gesondert mitgeteilt.

Datum _____ Unterschrift (Vor- und Zuname) _____

Die Anmeldung ist verbindlich. Mit der Anmeldung erkennen Sie die hier im Programmheft veröffentlichten Teilnahmebedingungen der vhs Kreis Offenbach und dem Xper Business LernNetz an.



Kreis Offenbach - der Kreisausschuss
vhs Kreis Offenbach
Frankfurter Str. 160-166
63303 Dreieich

Fax-Nr.: 06103 3131-1399
Email: vhs@kreis-offenbach.de

